

SOLICITAÇÃO DE ORÇAMENTO
PREFEITURA MUNICIPAL DE PINHALZINHO/SP

Dados da empresa:

RAZÃO SOCIAL: Orozimbo Sant Anna Fernandes - ME

CNPJ: 05.835.931/0001-23

ENDEREÇO: Rua Minas Geraí, 885

CIDADE: Bálsamo - SP

E-MAIL: webriopreto@webriopreto.com.br

TELEFONE: (17) 98830-4444

ITEM	OBJETO RESUMIDO	VALOR MENSAL 1/12	VALOR GLOBAL
1	Contratação de empresa para os serviços de: Desenvolvimento de website, criação e hospedagem de e-mails, Diário Oficial, manutenção e suporte do site oficial da prefeitura de Pinhalzinho.	R\$ 1000,00	R\$ 12.000,00

TERMO DE REFERÊNCIA

Site Oficial

- 1) A utilização da licença de uso, não-exclusiva de software para o funcionamento do site oficial: www.pinhalzinho.sp.gov.br
- 2) Hospedagem do site e e-mails oficiais em servidores estáveis, seguros no Brasil e com backups.
- 3) A atualização do site, assim como publicações de leis, licitações, ou qualquer outro tipo de documento, é de exclusiva responsabilidade do Município, caso haja necessidade do Município solicitar quaisquer atualizações no site, ou criação de e-mails, todas as solicitações deverão enviadas até às 17h, estas serão atendidas no mesmo dia, consequentemente as publicações enviadas após esse horário, serão atendidas no próximo dia útil.

4) O suporte deverá funcionar em horário comercial de segunda à sexta-feira por telefone disponível no site da empresa, ou ainda por e-mail

Para casos emergenciais, suporte 24h pelo telefone

5) Qualquer alteração no sistema será mediante análise das possibilidades técnicas para efetuação, ou mediante orçamento.

6) O site deverá ser desenvolvido com as melhores técnicas de design e gerenciamento de conteúdo intuitivo, usabilidade e navegação. Layout responsivo e personalizado de acordo com a identidade visual da Prefeitura, obedecendo às cores do brasão e bandeira do município.

7) Todo o conteúdo do site deverá ser projetado para ser um meio de comunicação entre o Poder Executivo Municipal e o Cidadão, visto que é acessado pelo endereço oficial, (.sp.gov.br) controlado pelo governo através da P.R.O.D.E.S.P., permitindo assim acesso à publicações e informações exigidas pelas Leis Complementares 101 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e 131 (Lei de Transparência das Contas Públicas) e Lei 12.527 (Lei de Acesso Informação);

8) O site deverá conter campos, no mínimo, para:

I) **Publicações** – O site comporta qualquer tipo de publicação exigida por lei.

II) **Notícias** - Qualquer interessado poderá acompanhar todas as notícias relacionadas às atividades da Administração e acontecimentos do município e ainda compartilhar com as redes sociais.

III) **Galerias de Fotos** - A Prefeitura poderá publicar fotos do município organizadas por categorias.

IV) **Módulo e-sic** - Permite que qualquer pessoa, física ou jurídica, encaminhe pedidos de acesso à informação e acompanhe o pedido através de protocolo

V) **Gabinete** – Informações sobre o Prefeito, Vice-Prefeito e a Equipe de Governo.

VI) **Secretarias e Departamentos** - Informações sobre os principais departamentos e secretárias da Prefeitura.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (SESSENTA) DIAS

PRAZO CONTRATUAL: 12 (DOZE) MESES

BÁLSAMO, 08 de janeiro de 2025.

Orozimbo sant Anna Fernandes – ME
05.835.931/0001-23